

**CI**  
**IMMERGIAMO**  
**FELICI**  
**...NELLA LETTURA!**  
-  
**LA BIBLIOTECA DEL**  
**C.I.F.**



## AZIONI DA INTRAPRENDERE

Per la creazione della biblioteca è necessario procedere come segue:

- fare una ricognizione dei libri attualmente presenti e creare un elenco aggiornato e strutturato per categorie;
- individuare categorie quali per esempio:

**NIDO**

**MATERNA**

**GENITORI**

definire poi sottocategorie e relativi colori all'interno delle categorie. Per esempio, per la categoria **MATERNA**:

**LIBRI DI ARTE E MUSICA;**

**LIBRI DI NATURA E SCIENZA;**

**LIBRI SU MOSTRI, STREGHE E DRAGHI;**

**CLASSICI;**

**LIBRI PER CRESCERE;**

**LIBRI IN LINGUA INGLESE**



Oppure:



**MI CONOSCO** (alla scoperta di sé);

**ANIMALI;**


**FIABE E FILASTROCCHIE;**




**CURIOSITÀ** (alla scoperta/conoscenza di varie cose);

**ART ATTACK** (libri che insegnano a costruire);


**RELIGIOSI.**




Successivamente si procede attaccando al libro un bollino del colore corrispondente alla sottocategoria (+ iniziale di categoria) e si colloca sugli scaffali individuati.



La divisione per categorie permette così di avere anche uno spazio contenente libri su tematiche varie quali il sonno, i sentimenti, ecc, utili ai genitori; i libri della categoria GENITORI potrebbero essere così collocati sullo scaffale con ripiani più alti; i libri delle categorie NIDO e MATERNA, invece, su scaffali a portata di bambino.



**POSSIBILE ATTIVITÀ CON I BIMBI: CREAZIONE DI CARTELLI CON IL NOME DELLA SOTTOCATEGORIA DA COLLOCARE SOPRA GLI SCAFFALI PREPOSTI.**



The page has a solid orange background decorated with black handprints. There are four handprints along the top edge, four along the bottom edge, and several along the left and right sides, creating a border effect.

## AZIONI PER AVVIARE IL PRESTITO DEI LIBRI

collocare una tasca interna alla copertina di ciascun libro;

fare la fotocopia della copertina dei libri e collocarla dentro la tasca corrispondente;

prendere delle mollette da panni (farfalle da Tiger ?) e incollare le foto-tessera dei bambini;

individuare uno schedario (scatola, box) dove collocare i prestiti in corso (fotocopia + molletta).

Il momento del prestito sarà guidato dall'insegnante o dal genitore per i bimbi più piccoli che verranno aiutati nel prendere la fotocopia della copertina e nel attaccare la molletta; i bimbi più grandi potrebbero procedere da soli pur sorvegliati delle maestre.

n.b. E' necessario stabilire la durata di prestito e dove segnare la data di inizio e fine prestito.


**POSSIBILE ATTIVITÀ CON I BIMBI: PER IL TRASPORTO DEI LIBRI DA SCUOLA A CASA E VICEVERSA, SI POTREBBERO UTILIZZARE DELLE BORSE (STOFFA O CARTA) CHE I BIMBI POTREBBERO PERSONALIZZARE.**

## PROPOSTE PER ARREDAMENTO DELLA BIBLIOTECA

Con l'aiuto dei genitori si potrebbero recuperare o acquistare piccole poltroncine/divanetti o penisole da adattare secondo gli spazi presenti in biblioteca.

Esempi di arredo:





Riadattare l'attuale locale della biblioteca permetterebbe anche alle maestre di scegliere la biblioteca come luogo in cui leggere le favole o fare alcune attività.

Si potrebbe altresì pensare di utilizzare la biblioteca come luogo di 'ricreazione' per i bimbi che non vogliono dormire; questo compatibilmente con le risorse del personale.