

Scuola dell'infanzia Paritaria G.S. Barbieri – C.I.F.



REGOLAMENTO

Sede operativa: Via degli Olivetani, 7 - 44123 Ferrara (FE)

Telefono: 0532 – 64444 - Cell. 334-6185534

E-mail: cif.scuolabarbieri@libero.it

Pec: cif.fe@pcert.postecert.it

Codice meccanografico: FE1A033007

Sede legale: Via Praisolo, 2 - 44121 Ferrara (FE)

Telefono: 0532 – 209238 - Cell. 334-6185534

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."



REGOLAMENTO SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA "G.S. Barbieri – C.I.F."
FUNZIONAMENTO
INSERIMENTO
BAMBINI ANTICIPATARI
INGRESSO ED USCITA
USCITE ANTICIPATE
ASSENZE
SERVIZIO MENSA
COMPLEANNI
FOTO E VIDEO
USCITE DIDATTICHE
IGIENE E SALUTE
MEDICINALI
ASSICURAZIONE E INFORTUNI
CORREDO DEL BAMBINO
COMUNICAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA
ISCRIZIONI, RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

RELIGIONE CATTOLICA

FUNZIONAMENTO

La scuola è aperta dalle ore 7.30 alle ore 18.00 dal mese di settembre al mese di giugno compresi. Nel mese di luglio è previsto il Centro Estivo "Estate Insieme", aperto non solo ai bambini/e iscritti/e in corso d'anno e che quindi già frequentano la scuola dell'infanzia, ma si estende anche a bambini esterni (purché di età compresa tra i 3 e 6 anni) e fino ad esaurimento posti.

La scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F." segue il calendario scolastico della Regione Emilia - Romagna.

NB. La scuola ha comunque la facoltà di sospendere le attività scolastiche qualora, per eventi straordinari (es: guasti alla struttura) o in caso di iniziative particolari (es: gita, feste scolastiche, ecc.) lo ritenga necessario, previo debito avviso alle famiglie.

Ulteriori giorni di chiusura inoltre verranno comunicati con largo anticipo valutando le possibili presenze/assenze legate ad eventuali "ponti".

Con la prima Assemblea dei genitori, inoltre, verrà consegnato il calendario scolastico con le attività didattiche, e saranno illustrate le novità del P.T.O.F con conseguente illustrazione della programmazione annuale per l'anno scolastico in corso.

INSERIMENTO

È previsto un periodo di inserimento del/la bambino/a. Tale periodo può avere durata variabile (all'incirca una settimana) e prevede la presenza di un familiare per il tempo necessario alla tranquillità del bambino.

Le modalità verranno concordate con l'insegnante della propria sezione.

Si inseriscono bambini che compiono i 3 anni di età entro il mese di aprile. .

NB. Per garantire un sereno svolgimento delle attività didattiche, si pregano i genitori che hanno terminato l'inserimento di astenersi da un prolungato stazionamento all'interno delle sezioni.

BAMBINI ANTICIPATARI

I bambini anticipatari verranno inseriti nel gruppo dei bambini di tre anni e continueranno il loro percorso scolastico nel gruppo di appartenenza.

NB. Solo a gennaio (periodo di iscrizioni alla Scuola Primaria) dell'ultimo anno di frequenza le insegnanti, dopo attenta valutazione sia della maturità raggiunta a livello emotivo-cognitivo-relazionale, sia delle competenze raggiunte e, sentito il parere dei genitori, in un colloquio con gli stessi esprimeranno le proprie considerazioni circa l'eventuale passaggio alla Scuola Primaria.

Nel caso si decida per la permanenza per un ulteriore anno nella scuola dell'infanzia questi bambini verranno inseriti nel gruppo sezione cinque anni.

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

Durante il primo anno di frequenza, nel caso di mancata/scarsa frequenza, o di particolari manifestazioni del bambino, le insegnanti si riservano la possibilità, sentito il parere dei genitori, di optare per la frequenza di un ulteriore anno nel gruppo dei bambini di tre anni.

INGRESSO ED USCITA

L'organizzazione oraria è articolata su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì).

Ingresso

I bambini possono entrare a scuola dalle ore 7.30 alle ore 9.30.

NB. Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa.

Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) al personale incaricato sostando negli spazi (interni ed esterni) della scuola solo per il tempo strettamente necessario.

Uscita

L'uscita prima del pranzo avviene alle ore 11.30.

L'uscita intermedia (quella dopo pranzo) avviene dalle ore 13.00 alle ore 13.30.

L'uscita pomeridiana (dopo la merenda) avviene dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata, comunque maggiorenne.

NB. Le particolari richieste di entrata e/o uscita in orari diversi da quelli stabiliti dalla scuola (es: visite mediche, terapie, necessità familiari, ecc.) devono essere comunicate per tempo.

Così come qualsiasi eventuale ritardo dovranno essere comunicate telefonicamente e in maniera tempestiva alla scuola.

In caso di ritardo da parte dei genitori nel presentarsi a scuola per prendere in consegna il/la proprio/a figlio/a, tutti gli operatori della scuola, a qualunque titolo presenti, sono tenuti ad assistere il bambino e fare in modo che possa rientrare nel più breve tempo possibile sotto la diretta tutela dei suoi genitori o di altra persona esercitante la patria potestà.

Le porte della scuola devono rimanere chiuse ogni qualvolta si entri e si esca da essa.

USCITE ANTICIPATE

L'uscita prima della fine dell'orario normale (vedi sopra) è consentita dalla Dirigente o dall'insegnante delegato in caso di motivata necessità e solo previo preavviso.

In ogni caso i bambini potranno allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci previa autorizzazione.

ASSENZE

Si prega gentilmente di comunicare eventuali assenze per qualsiasi motivo e si prega di comunicare alla scuola eventuali assenze per malattie esantematiche ed infettive.

NB. Le assenze non comunicate entro le ore 9.30 del mattino non danno diritto al rimborso del pasto.

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

SERVIZIO MENSA

I pasti sono preparati da ditta esterna: "Sama" s.r.l." (con sede in Via Maestri del Lavoro, 4 – Ferrara).

I menù (sia invernali che estivi) sono predisposti seguendo apposite indicazioni approvate dall'ASL, secondo le tabelle dietetiche adatte all'età dei bambini.

NB. Per la gestione di diete speciali (intolleranze o allergie alimentari) è necessario presentare il certificato del pediatra di libera scelta.

Nei casi di indisposizione che richiedano una dieta speciale per un breve periodo di tempo (2/5 giorni) e/o per motivi religiosi, le insegnanti devono essere avvisate dai genitori in maniera tempestiva in modo da accordarsi telefonicamente con il Seminario per comunicare la variazione del menù.

NB. È importante che i bambini non portino a scuola o in sezione alimenti e/o dolciumi portati da casa.

COMPLEANNI

Si possono festeggiare a scuola i compleanni.

NB. La torta deve essere confezionata da pasticceria o forni, deve essere sempre allegato lo scontrino fiscale e lista degli ingredienti.

Non sono ammessi cibi contenenti: panna, creme, liquori, caffè.

FOTO E VIDEO

È severamente vietato, per rispetto della Privacy, durante l'orario scolastico e all'interno dei locali della scuola fotografare o riprendere con immagini video i bambini.

I genitori possono eventualmente autorizzare per iscritto le insegnanti a scattare foto con macchine digitali e ad effettuare riprese per motivi didattici.

NB. In nessun caso immagini fotografiche o filmati saranno inviati via internet.

USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche sono parte fondamentale dell'attività scolastica e rientrano nella programmazione annuale.

NB. È necessario che le insegnanti prima di ogni uscita didattica, ottengano l'autorizzazione scritta da parte dei genitori che saranno preavvisati di volta in volta.

Durante le uscite didattiche i bambini saranno accompagnati da almeno due adulti.

IGIENE E SALUTE

Per favorire igiene e sicurezza nella comunità scolastica, si raccomanda:

- l'igiene personale del proprio figlio;
- attenzione verso malattie infettive che possono causare epidemie nella comunità scolastica: i bambini non possono frequentare la scuola se presentano malattie acute in atto (es: vomito, diarrea, pediculosi, esantema, congiuntivite, febbre, ecc.) e di informare la scuola repentinamente a tutela degli altri bambini.

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

NB. Nel caso in cui il bambino accusi malesseri o abbia piccoli incidenti durante le attività, le insegnanti avviseranno le famiglie per un pronto intervento.

I genitori dovranno provvedere tempestivamente al ritiro del proprio bambino dalla scuola.

La legge regionale 16 luglio 2015 n. 9 art. 36 sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico ha di fatto abolito i certificati di riammissione scolastica, e, come raccomanda la nota della Regione: "La legge in oggetto, che si applica a tutte le scuole di ogni ordine e grado, responsabilizza maggiormente sia i medici curanti nell'informare ed educare i genitori alla comprensione, nel caso di una malattia infettiva, delle indicazioni di profilassi e al rispetto delle eventuali indicazioni contumaciali nei casi in cui la malattia infettiva contagiosa lo richieda, sia le famiglie nell'assicurare la piena guarigione dei ragazzi nel rispetto anche della tutela della salute collettiva, prima di rinviarli a scuola".

NB. Alcune malattie infettive (es: meningiti, epatiti virali, diarree batteriche, scabbia, tubercolosi, morbillo, rosolia, pertosse, varicella) richiedono una sorveglianza attiva nella collettività da parte della Pediatria di Comunità. Se un bambino viene riscontrato affetto da una delle suddette malattie da parte del Pediatra/Medico di libera scelta è necessario che quest'ultimo avverta tempestivamente la Pediatria di Comunità per la sorveglianza del caso e che la riammissione rispetti i periodi di contumacia indicati dalla legislazione vigente (attualmente: Circolare del Ministero della Sanità n. 4 del 13 marzo 1998 in merito a Misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica oppure Circolare applicativa Linee di indirizzo della Regione Emilia-Romagna n. 21 del 1999 e successive n. 9 del 28 giugno 2010, nota del 26 marzo 2012, e n. 21 del 18 dicembre 2012).

Il Personale della scuola che presta pronto soccorso in caso di ferite, sanguinamenti e contatti con materiali organici, deve indossare guanti monouso. Tutte le superfici sporcate con materiali organici sono pulite con sapone ed acqua e quindi disinfettate.

Tutto il materiale monouso contaminato sarà prontamente eliminato in sacchi chiusi.

NB. In caso di trauma importante e/o perdita di coscienza, le insegnanti sono autorizzate a chiamare il 118 e avvisare contestualmente la famiglia.

MEDICINALI

I medicinali **non possono essere somministrati** né dalle insegnanti, né da nessun altro personale operante all'interno della scuola.

È severamente vietata anche la somministrazione di farmaci da banco, farmaci omeopatici, estratti naturali o altro.

N.B. Unica deroga: i farmaci salva vita con opportune attestazioni (protocollo AUSL).

Nel caso il bambino presenti problemi di salute, che richiedano permanentemente o temporaneamente particolari attenzioni e/o terapie (es: malattie croniche, allergie, ecc) da attuare nell'ambito della scuola, si raccomanda ai genitori di darne comunicazione alla Pediatria di Comunità, per l'eventuale predisposizione di uno specifico protocollo condiviso e formalizzato (Protocollo Provinciale) tra famiglia, scuola e Pediatria di Comunità.

ASSICURAZIONE E INFORTUNI

I bambini iscritti sono assicurati per eventuali infortuni che possono avvenire all'interno dei locali della scuola dell'infanzia, nel giardino e durante le uscite didattiche.

NB. In caso di infortunio le insegnanti avviseranno la famiglia e, se necessario, si provvederà al trasporto in ospedale con mezzo di soccorso.

Per queste emergenze è indispensabile che la scuola abbia tutti i recapiti dei genitori, della fotocopia del libretto sanitario e del codice fiscale del bambino.

CORREDO DEL BAMBINO

Abbigliamento

È opportuno lasciare sempre a scuola, in un sacchetto di stoffa (contrassegnato con nome e cognome del bambino) un cambio di indumenti per ogni eventualità, da cambiare secondo la stagione.

Il contenuto suggerito è:

- mutande;
- canottiera/maglietta intima;
- calze;
- felpa/maglioncino;
- t-shirt (a maniche lunghe e corte);
- pantaloni

NB. È vietato portare a scuola: bracciali, anelli, collane e giochi personali poiché possono essere fonte di pericolo nel gioco per sé e per gli altri.

La scuola, inoltre, non si assume alcuna responsabilità sugli oggetti portati dai bambini/e.

Nanna

Per ciò che concerne il momento della nanna, ai genitori (dei bimbi di 3 e 4 anni) sono richiesti:

- lenzuolo piccolo;
- cuscino piccolo (se il bambino lo desidera);
- coperta/plaid piccolo di materiale ignifugo (nel periodo invernale)
- pupazzo/peluche (se il bambino lo desidera);
- ciuccio (se il bambino lo desidera)

Tutto il materiale deve essere contrassegnato con nome e cognome del bambino.

Materiale didattico

All'inizio dell'anno scolastico, ai genitori è richiesto anche di portare:

- 4 foto formato tessera;
- 1 scatola di pennarelli a punta fine;
- 1 scatola di pennarelli a punta grossa;
- 1 scatola di pastelli a cera;
- 1 scatola di matite colorate (pastelli);
- 1 matita;
- 1 gomma;
- 1 temperino;
- 1 quadernone con anelle;
- colla stick;
- scotch carta;
- fazzoletti di carta;
- bicchieri usa e getta;
- sapone liquido;
- salviettine umidificate;
- spazzolino da denti e dentifricio (solo per i bimbi di 5 anni);
- astuccio.

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Il Collegio dei Docenti, all'inizio dell'anno scolastico, predispone il calendario delle riunioni e assemblee con i genitori, salvaguardando la possibilità di ulteriori colloqui per motivi di particolare urgenza da entrambi le parti.

All'inizio dell'anno scolastico inoltre verrà organizzata un'assemblea dei genitori per illustrare loro gli aspetti organizzativi, educativi e didattici della vita della scuola, nonché la programmazione prevista per l'anno in corso.

Le comunicazioni scritte e le circolari avvengono tramite mail ed esposte in bacheca nell'atrio della scuola.

Nel corso dell'anno vengono programmati colloqui individuali, assemblee generali, riunioni di sezione, intersezione. Le insegnanti sono anche disponibili ad effettuare colloqui programmati previo accordo.

NB. In caso i genitori volessero esporre problemi, richieste o chiedere consulenza-informazioni, devono fare riferimento alla Direttrice della scuola che sarà a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Per il benessere dei bambini e un buon rapporto tra genitori, insegnanti e scuola, si auspicano il dialogo e la trasparenza, nonché la condivisione degli stessi obiettivi educativi.

ISCRIZIONI, RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Iscrizioni

L'iscrizione, annuale, si effettua presso l'ufficio di segreteria della scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F." (Via degli Olivetani, 7), dove sono previste:

- un breve colloquio conoscitivo;
- la compilazione di un modulo con i dati del bambino e dei genitori;
- i recapiti telefonici utili.

NB. Al momento dell'iscrizione è richiesta fotocopia del certificato di vaccinazione del bimbo che si intende iscrivere.

La quota di iscrizione è di €.120,00 (centoventi) e comprende: iscrizione all'anno in corso e contributo per materiale didattico assicurazione.

RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Rette

La retta mensile è di €. 250,00 (duecentocinquanta/00) da pagarsi dal mese di inizio frequenza, fino al mese di giugno compreso, salvo ritiro entro il mese di marzo.

NB. Con la retta del mese di dicembre, verrà addebitata anche la quota per il riscaldamento annuale di €.155,00.

Per ciò che concerne i pasti, salvo revisione del prezzo da parte della Ditta fornitrice, essi hanno un costo giornaliero di €. 5,80.

NB. È previsto uno sconto per fratelli così articolato:

- retta frequenza mensile per n.2 fratelli: sconto di €.50,00

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

- quota riscaldamento annuale per n.2 fratelli: €.260,00)

NB. In caso di frequenza di fratelli a due servizi sarà applicata una detrazione di €.50,00

Attività facoltative

- corso di lingua inglese facoltativo, costo annuale €.60,00
- corso di educazione musicale facoltativo, costo annuale €.40,00
- corso di educazione psicomotoria facoltativo, costo annuale €. 62,00
- laboratorio "Gioco e creatività psicomotoria" facoltativo (n.7 incontri €.40,00
- corso di Pet-Terapy facoltativo, (n. 8 incontri €.40,00)
- corso di nuoto facoltativo, mese di maggio (costo da calcolare in base alle adesioni)

N.B. Salvo revisione prezzo degli organizzatori dei corsi.

Modalità di pagamento

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il giorno 05 del mese in corso.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- bonifico sul conto bancario intestato alla scuola con le sotto riportate modalità:

Scuola Materna C.I.F.

c/c n. 39793 presso BPER sede di Ferrara

IBAN: IT17G053871300400000039793

NB. Si ricorda di indicare obbligatoriamente:

- nome e cognome del versante;
- codice fiscale del versante;
- nome e cognome del/la bambino/a;
- mese e anno di riferimento

Si chiede cortesemente di attenersi alla disposizione.

RELIGIONE CATTOLICA

La scuola affida alle insegnanti preposte l'insegnamento della religione cattolica con l'incarico di promuovere la formazione religiosa.

Chi, per motivi religiosi differenti o di carattere personale, non vuole partecipare a suddetti momenti è pregato di comunicarlo alla Responsabile.

Il presente regolamento viene consegnato a tutti i genitori, firmando la scheda di iscrizione tale regolamento viene accettato nel totale.

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

"G.S BARBIERI – C.I.F."

Via degli Olivetani, 7 - 44123 Ferrara (FE)

E-mail: cif.scuolabarbieri@libero.it

Telefono: 0532 – 64444 – cell. 334-6185534

REGOLAMENTO

ANNO SCOLASTICO _____

Il sottoscritto:
(cognome e nome del padre)

.....

residente in via

C.F. _____ tel _____

e-mail _____

la sottoscritta:
(cognome e nome della madre)

.....

residente in via

C.F. _____ tel _____

e-mail _____

genitori del/la bambino/a:

.....

DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento scolastico per la gestione e funzionamento della Scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri", sita in via degli Olivetani, 7 – 44123 Ferrara (FE), relative all'anno scolastico in corso.

Data

Firma

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

CONSENSO AL TRATTAMENTO

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679)

Ferrara _____

__1__ sottoscritt _____

(cognome e nome)

C.F. _____

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

__1__ sottoscritt _____

(cognome e nome)

C.F. _____

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

del bambino/a _____

a seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

diamo il consenso neghiamo il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

alleghiamo richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale

diamo il consenso neghiamo il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino: il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori. (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

Cognome e Nome	N° carta di Identità*	Grado di parentela	Cellulare

*si allegano le fotocopie delle carte di identità

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Ferrara,

Firma di autocertificazione* (ai sensi della Legge 127 del 1997 e del d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Consenso del trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e s.m., Regolamento (UE) 2016/679

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data Presa visione **

* e **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY

OGGETTO: INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY. (D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della scuola .

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla Scuola saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali);
 - b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - e) FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui siamo associati.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
 5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
 6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
 7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.
Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo potrà essere consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
 8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
 9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
 11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco, a cui verranno allegate le fotocopie dei documenti d'identità, potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.
- Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente:

Scuola Materna C.I.F., Via Praisolo,2 – 44121 – Ferrara _
nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante Dott.ssa Maria Chiara Annunziata.

Responsabile dei trattamenti è la Dott.ssa Maria Chiara Annunziata.

- alla quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento. Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it

I dati saranno conservati presso la sede legale, per al massimo sei anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

(Dott.ssa Maria Chiara Annunziata)

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

ANNO SCOLASTICO _____

SCUOLA INFANZIA C.I.F. "BARBIERI"
Via degli Olivetani, 7 – 44123 (FE)
Tel. 0532/64444 – cell. 334-6185534
E-mail: cif.scuolabarbieri@libero.it

SCUOLA INFANZIA C.I.F.
Via Isabella D'Este, 18/22 – 44121 (FE)
Tel. 0532/205218 – cell. 334-6185534
E-mail: cif.scuolainfanzia@libero.it

Al Dirigente scolastico del _____

(denominazione dell'istituzione scolastica)

l sottoscritt _____

(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

l sottoscritt _____

(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDONO

l'iscrizione del __ bambin__ _____

(cognome e nome)

alla scuola dell'infanzia _____ per l'a. s. _____

(denominazione della scuola)

DICHIARANO

1. di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il Progetto Educativo e di essere consapevoli che tale progetto rappresenta un aspetto fondamentale per la formazione integrale della persona.

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

3. di avere ricevuto il Regolamento interno della scuola (anche per sintesi) e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica impegnandosi ad osservarle;
4. di aver visionato il P.T.O.F (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)
5. di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

CHIEDONO di avvalersi,

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre**.

autorizzano/a l'insegnamento della religione cattolica.

 Sì

AUTORIZZO

 No

NON AUTORIZZO

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARANO che

- 1 bambin _____

(cognome e nome)

(codice fiscale)

- è nat a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- è domiciliato a _____ (prov) _____ n° _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

(da compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza)

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

SEGNALANO che il bambino/a

è soggetto/a a diete alimentari per allergie / intolleranze alimentari:

si

no

altre patologie da segnalare:

.....
.....

è in situazione di handicap/certificazione di disabilità

si

no

è in corso di certificazione di disabilità

si

no

SI IMPEGNANO A VERSARE:

- la quota di iscrizione di €
- la retta mensile (vedi Regolamento) di €.....

PRENDONO ATTO CHE:

- la quota di iscrizione, in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita in quanto destinata ad affrontare le spese di procedura;
- pagamento mensile da versare entro il 05 di ogni mese.

Firma di autocertificazione*(ai sensi della Legge 127 del 1997 e del d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Consenso del trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e s.m., Regolamento (UE) 2016/679

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla

Regolamento scuola dell'infanzia Paritaria "G.S. Barbieri – C.I.F."

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino/a risulta iscritto/a può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presa visione**

* e **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

