

# SERVIZI SCUOLE C.I.F. – FERRARA –

c/o NIDO INFANZIA – CIF  
VIA ISABELLA D'ESTE N.22 – FERRARA – CELL.3346185534  
CIF.SERVINTEGRATIVI@LIBERO.IT

## MODULO DI ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO 2024

LE DOMANDE DEVONO ESSERE INVIATE A MEZZO E-MAIL AL SEGUENTE  
INDIRIZZO E-MAIL [CIF.SERVINTEGRATIVI@LIBERO.IT](mailto:CIF.SERVINTEGRATIVI@LIBERO.IT), CON TUTTI GLI  
ALLEGATI RICHIESTI (IN UNICO FILE PDF NON SONO AMMESSE FOTO DEI  
DOCUMENTI)

Io sottoscritto/a

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono lavoro (interno) \_\_\_\_\_ Telefono cell. \_\_\_\_\_  
Altro tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono lavoro (interno) \_\_\_\_\_ Telefono cell. \_\_\_\_\_  
Altro tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

genitore o esercente la potestà genitoriale di:

**Nome** \_\_\_\_\_ **Cognome** \_\_\_\_\_

**Nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

Iscrivo mio/a figlio/a al centro estivo

**Nido** Infanzia (12-24 mesi)

**Nido** Infanzia (24-36 mesi)

L'iscrizione scelta è: (barrare con una X)

- a tempo pieno: 07.30-17.00 (pranzo incluso)  
 a tempo parziale: 07.30-12,00 (senza pranzo)

La frequenza scelta è: (barrare con una X)

- 01 LUGLIO – 05 LUGLIO  
 08 LUGLIO – 12 LUGLIO  
 15 LUGLIO – 19 LUGLIO  
 22 LUGLIO – 26 LUGLIO  
 29 LUGLIO – 02 AGOSTO  
 05 AGOSTO – 09 AGOSTO  
 19 AGOSTO – 23 AGOSTO  
 26 AGOSTO – 30 AGOSTO

Il costo corrispondente è: (barrare con una X)

- La retta settimanale a tempo pieno (pranzo incluso) è pari a €120.00  
 La retta settimanale a tempo parziale (senza pranzo) è pari a €110.00

Ad ogni versamento deve essere aggiunta la somma di €2,00 (costo della marca da bollo, che verrà apposta sulla ricevuta fiscale).

#### **OPZIONI PER FRATELLI**

- € 230,00 con refezione giornata intera  
€ 210,00 solo frequenza uscita ore 12,00

#### **Modalità di pagamento**

**La retta dovrà essere versata obbligatoriamente due settimane prima dell'inizio del mese/settimana che si intende frequentare.**

**Non è ammesso il pagamento a giornate singole.**

**Le settimane che si prenotano devono essere pagate.**

**Non è prevista la restituzione in caso di mancata frequenza, né decurtazioni della retta in caso di assenza.**

con le seguenti modalità: bonifico sul conto bancario intestato a Scuola Materna C.I.F.  
con le sotto riportate modalità:  
c/c postale n. 33725557 c/o Poste Italiane  
IBAN: IT57X076011300000033725557

**NB. Si ricorda di indicare obbligatoriamente:**

- nome e cognome del versante;
  - codice fiscale del versante;
  - nome e cognome del/la bambino/a;
  - settimana di riferimento
- (la ricevuta fiscale sarà emessa a nome del versante)

**Si chiede di attenersi alla disposizione.**

Il sottoscritto genitore, o esercente la potestà genitoriale, del minore iscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Dpr 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci **dichiara inoltre:**

1) che il minore sopra indicato ha effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie;  
2) che il minore sopra indicato è soggetto alle seguenti allergie (allegare certificazione medica): \_\_\_\_\_

3) Che il minore sopra indicato deve seguire una dieta speciale (segnalare la dieta da seguire, specificando eventuali intolleranze o allergie): \_\_\_\_\_

Per intolleranze e allergie allegare certificato medico; per diete speciali legate a motivi religiosi o a scelte di carattere etico (per esempio dieta vegetariana) allegare autodichiarazione. La mancata segnalazione comporterà automaticamente il ricorso alla dieta normale; in caso di mancata o lacunosa compilazione del presente paragrafo verrà somministrata la dieta normale e l'organizzazione sarà sollevata da ogni responsabilità.

Firma leggibile per esteso di entrambi i genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**ALLEGARE:**

- 1) COPIA CERTIFICATO VACCINAZIONE;**
- 2) COPIA CODICE FISCALE DI CHI EFFETTUA IL BONIFICO.**

**ALCUNE REGOLE PER LA SICUREZZA DEI BAMBINI**

- Il Centro Estivo inizierà il giorno 01 LUGLIO e terminerà il giorno 30 AGOSTO, **(chiuso nella settimana dal 12 al 16 agosto)**. Sarà aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 17.00.
- All'uscita i minori verranno dati in consegna direttamente ai genitori o ad altri maggiorenni delegati per iscritto dai genitori stessi e muniti di documento di identità.



**INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY**  
**OGGETTO: INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY.**  
**(D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018,**  
**N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della Scuola.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla Scuola saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino/a nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino/a;
  - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino/a. Per le operazioni

indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali);
  - b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
  - d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - e) FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui siamo associati.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
  5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
  6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
  7. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
  8. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
  9. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
  10. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco, a cui verranno allegate le fotocopie dei documenti d'identità, potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

- Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente:  
Scuola Materna C.I.F., Via Praisolo ,2 – 44121 – Ferrara \_  
nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante Dott.ssa Maria Chiara Annunziata.
- 

Responsabile dei trattamenti è la Dott.ssa Maria Chiara Annunziata.

- alla quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento. Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, al massimo sei anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

**Consenso del trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Presa visione \*\*

---

---

Data \_\_\_\_\_