



SCUOLA MATERNA C.I.F.  
Centro Italiano Femminile - Ferrara -

SEDE LEGALE: Via Praisolo n.2 - FERRARA  
Tel.0532/209238 – cell.3346185534  
P.IVA: 01515970380  
C.F. : 93054540385  
E-mail: cif.scuolainfanzia@libero.it  
PEC: cif.fe@pcert.postecert.it  
Codice univoco: Ba6et11

**SEDI OPERATIVE**  
NIDO D'INFANZIA CARLO LEGA - CIF VIA ARGINONE, 177-  
NIDO - SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA - CIF VIA ISABELLA D'ESTE, 22  
SCUOLA INFANZIA G. S. BARBIERI – CIF- VIA DEGLI OLIVETANI,7

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Nido Infanzia</b><br><b>C.I.F.</b> | <input type="checkbox"/> <b>Scuola Infanzia Paritaria</b><br><b>C.I.F.</b> | <input type="checkbox"/> <b>Nido Infanzia Carlo Lega</b><br><b>C.I.F.</b> | <input type="checkbox"/> <b>Scuola Infanzia Paritaria</b><br><b>G.S.Barbieri C.I.F.</b> |
|--|--|---|---|

**MODULO DI ISCRIZIONE**

**ANNO SCOLASTICO** \_\_\_\_\_

| <b>ALUNNO/A</b>                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <i>cognome</i> _____                 | <i>nome</i> _____                       |
| <i>nato/a a</i> _____                | <i>prov.</i> _____ <i>il</i> _____      |
| <i>cittadinanza</i> _____            | <i>codice fiscal</i> _____ <sup>1</sup> |
| <i>sexso</i> [ ] maschio [ ] femmina |   |
| <i>residente a</i> _____             | <i>prov.</i> _____ <i>cap</i> _____     |
| <i>in via</i> _____                  | <i>n.</i> _____                         |
| <i>domiciliato a</i> _____           | <i>prov.</i> _____ <i>cap</i> _____     |
| <i>in via</i> _____                  | <i>n.</i> _____                         |

I sottoscritti:

| <b>MAMMA</b>         |       |                                   |                             |
|----------------------|-------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <i>cognome</i>       | _____ | <i>nome</i>                       | _____                       |
| <i>nata a</i>        | _____ | <i>prov.</i>                      | _____ <i>il</i> _____       |
| <i>cittadinanza</i>  | _____ | <i>codice fiscale<sup>1</sup></i> | _____                       |
| <i>residente a</i>   | _____ | <i>prov.</i>                      | _____ <i>cap</i> _____      |
| <i>in via</i>        | _____ |                                   | <i>n.</i> _____             |
| <i>domiciliata a</i> | _____ | <i>prov.</i>                      | _____ <i>cap</i> _____      |
| <i>in via</i>        | _____ |                                   | <i>n.</i> _____             |
| <i>cellulare</i>     | _____ | <i>tel.lavoro</i>                 | _____ <i>tel.casa</i> _____ |
| <i>e-mail</i>        | _____ |                                   |                             |

| <b>PAPA'</b>         |       |                                   |                             |
|----------------------|-------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <i>cognome</i>       | _____ | <i>nome</i>                       | _____                       |
| <i>nato a</i>        | _____ | <i>prov.</i>                      | _____ <i>il</i> _____       |
| <i>cittadinanza</i>  | _____ | <i>codice fiscale<sup>1</sup></i> | _____                       |
| <i>residente a</i>   | _____ | <i>prov.</i>                      | _____ <i>cap</i> _____      |
| <i>in via</i>        | _____ |                                   | <i>n.</i> _____             |
| <i>domiciliato a</i> | _____ | <i>prov.</i>                      | _____ <i>cap</i> _____      |
| <i>in via</i>        | _____ |                                   | <i>n.</i> _____             |
| <i>cellulare</i>     | _____ | <i>tel.lavoro</i>                 | _____ <i>tel.casa</i> _____ |
| <i>e-mail</i>        | _____ |                                   |                             |

<sup>1</sup>) ALLEGARE FOTOCOPIA DEI CODICI FISCALI DELL'ALUNNO/A, DELLA MADRE E DEL PADRE

in qualità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a sopracitato/a,

**CHIEDONO**

l'iscrizione dell'alunno/a sopracitato/a a:

- [ ] Nido d'Infanzia C.I.F.
- [ ] Scuola dell'Infanzia Paritaria C.I.F.
- [ ] NIDO d'Infanzia Carlo Lega C.I.F.
- [ ] Scuola dell'Infanzia Paritaria G.S.Barbieri-C.I.F.

## DICHIARANO

che l'alunno/a:

- ha frequentato il Nido n. anni \_\_\_\_\_
- ha frequentato la Scuola dell'Infanzia n. anni \_\_\_\_\_

- presenta disabilità (\*)
- presenta DSA (\*)
- presenta disabilità, con mancanza di autonomia che necessita di assistenza di base (AEC)

(\*) Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno/a con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà essere consegnata copia della certificazione.

che l'alunno/a è stato/a sottoposto/a alle **vaccinazioni obbligatorie:**

- SI                       NO                       PARZIALMENTE (rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente)

**elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:** il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori. (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

| Cognome e Nome | N° carta di Identità* | Grado di parentela | Cellulare |
|----------------|-----------------------|--------------------|-----------|
|                |                       |                    |           |
|                |                       |                    |           |
|                |                       |                    |           |
|                |                       |                    |           |
|                |                       |                    |           |
|                |                       |                    |           |
|                |                       |                    |           |

\*si allegano le fotocopie del documento di identità

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.  
**Firma di autocertificazione** (ai sensi della Legge 127 del 1997 e del d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Firma pap \_\_\_\_\_  
Firma madre \_\_\_\_\_  
Ferrara \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**SEGNALANO** che il bambino/a

è soggetto/a a diete alimentari per allergie / intolleranze alimentari:

- si  
no

altre patologie da segnalare:

---

**(allegare certificazione medica)**

che la composizione del nucleo familiare (alla data di presentazione del presente modulo) comprende

| cognome, nome | luogo e data di nascita | grado di parentela con alunno/a |
|---------------|-------------------------|---------------------------------|
|               |                         |                                 |
|               |                         |                                 |
|               |                         |                                 |
|               |                         |                                 |
|               |                         |                                 |
|               |                         |                                 |

che i fratelli/sorelle già frequentanti le Scuole C.I.F., sono:

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNANO A VERSARE:**

- la quota di iscrizione (vedi regolamento) di € \_\_\_\_\_
- la retta mensile (vedi regolamento) di € \_\_\_\_\_
- la quota globale (vedi regolamento) di € \_\_\_\_\_

**PRENDONO ATTO CHE:**

- la quota di iscrizione, in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita in quanto destinata ad affrontare le spese di procedura;
- **pagamento mensile da versare entro il 15 di ogni mese.**

di essere consapevoli delle responsabilità conseguenti ad eventuali dichiarazioni non corrispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 DPR. 445/00.

di essere consapevoli che il presente documento può valere nei confronti dei privati che vi consentono, i quali sono dai sottoscritti autorizzati al controllo. (artt. 2 e 71 del dpr. 445/2000)

Ferrara, li \_\_\_\_\_ firma papà \_\_\_\_\_  
firma mamma \_\_\_\_\_

## PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA, REGOLAMENTO E PATTO DI CORRESPONSABILITA'

I sottoscritti, consapevoli che la Scuola è Paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione, dichiarano di aver preso visione (sul sito internet <http://scuolecif.fe.it/>) di accettare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Regolamento della scuola di riferimento.

Per quanto riguarda il Nido d'Infanzia, la proposta educativa è contenuta nel progetto educativo.

Ferrara,li \_\_\_\_\_ firma papà \_\_\_\_\_  
firma mamma \_\_\_\_\_

## RELIGIONE CATTOLICA

I sottoscritti, autorizzano/a l'insegnamento della religione cattolica

Si

AUTORIZZO

No

NON AUTORIZZO

che il/la proprio/a figlio/a si avvalga dell'insegnamento della Religione Cattolica, svolto con le modalità previste dalla normativa vigente.

Ferrara,li \_\_\_\_\_ firma papà \_\_\_\_\_  
firma mamma \_\_\_\_\_

**Consenso del trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e s. m. Regolamento (UE) 2016/679**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino/a risulta iscritto/a può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Ferrara, lì \_\_\_\_\_

Presa visione\*\* \_\_\_\_\_

\* e \*\* "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY**

**OGGETTO: INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY. (D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della Scuola.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla Scuola saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
  - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali);
  - b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
  - d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - e) FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui siamo associati.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
  5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
  6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
  7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo potrà essere consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;

- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
  9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
  10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
  11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco, a cui verranno allegate le fotocopie dei documenti d'identità, potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.
- Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente:  
Scuola Materna C.I.F., Via Praisolo ,2 – 44121 – Ferrara \_  
nella figura del Legale rappresentante Dott.ssa Maria Chiara Annunziata.
- 

Responsabile dei trattamenti è la Dott.ssa Maria Chiara Annunziata.

- alla quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento. Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo sei anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
Dott.ssa Maria Chiara Annunziata  
(*firmato digitalmente*)